

Formularz reklamacji zgłaszanej osobiście

1.	Data/godzina zgłoszenia ¹⁾-.....-.....	godz.
2.	Imię i nazwisko klienta/nazwa firmy ¹⁾		
3.	Nr rachunku klienta		
4.	Adres klienta ¹⁾		
5.	Telefon kontaktowy klienta		
6.	Placówka obsługująca klienta ¹⁾		
7.	Treść reklamacji ¹⁾²⁾		
8.	Oczekiwania klienta ¹⁾²⁾		

9.	Uwagi pracownika przyjmującego reklamację			
10.	Sposób udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację; pisemnie, telefonicznie, mailowo			
11.	Imię i nazwisko pracownika przyjmującego reklamację ¹⁾		Komórka org.:	

.....
Podpis Klienta*

*- Jeżeli reklamacja zgłoszona osobiście, wymagany podpis Klienta

1) wypełnienie pola jest obowiązkowe

2) należy podsumować rozmowę i upewnić się, czy reklamacja została przez nas zrozumiana w sposób właściwy